

ВЕБ-СЕРВИС передачи данных из учетной системы АЛЪЯНС АВИА и возможности ОНЛАЙН системы

**Автоматизация процесса оформления и обработки данных по командировочным
расходам клиента**

2024 г

Интеграция с онлайн системой АЛЪЯНС АВИА

О проекте

Мы разработали ВЕБ-СЕРВИС* для возможности интегрировать и передавать данные из учетной системы АЛЪЯНС АВИА (далее АА) в учетную систему (далее УС) клиента напрямую без участия пользователей этих систем.

Главные преимущества



*Набор протоколов и стандартов с открытым исходным кодом, которые используются для обмена данными между различными системами и приложениями.

Интеграция с онлайн системой АЛЪЯНС АВИА

Что?

- ✓ Передача по закрытому протоколу данных из УС АА в УС Клиента. Универсальный и безопасный **формат передачи данных – JSON**

Для кого? Бухгалтерия

- ✓ **Передача данных по заказам:**
 - Номера билетов
 - ФИО пассажиров
 - Маршрут
 - Даты
 - Детальная информация по стоимости услуги
- ✓ **Необходимые файлы для бухгалтера** мы можем передавать двумя способами:
 - 1. ЭДО**
 - Маршрутные квитанции
 - Ваучеры на отели
 - Первичные бухгалтерские документы (счета, УПД, акты)
 - 2. Интеграция через API**
 - Авансовые отчеты
 - Приказы на командировку
 - Маршрутные квитанции
 - Ваучеры на отели

Для кого? Бизнес анализ

- ✓ Для **аналитиков** (от 50 возможных полей данных для анализа затрат на командировки)
- ✓ **Аналитик**, на основе полученных данных, может строить **аналитические отчеты и дэшборды** с показателями, обновляемыми в режиме реального времени.

Как это работает? Технические особенности

- ✓ Частота обновления данных на стороне АА – 1 раз в минуту
- ✓ ➤ Частота обращений к нашему сервису настраивается на Вашей стороне

Документация <https://stat.alavia.ru/api/hs/v1/Doc>

➤ Образец модуля Alavia API по обработке данных по билетам

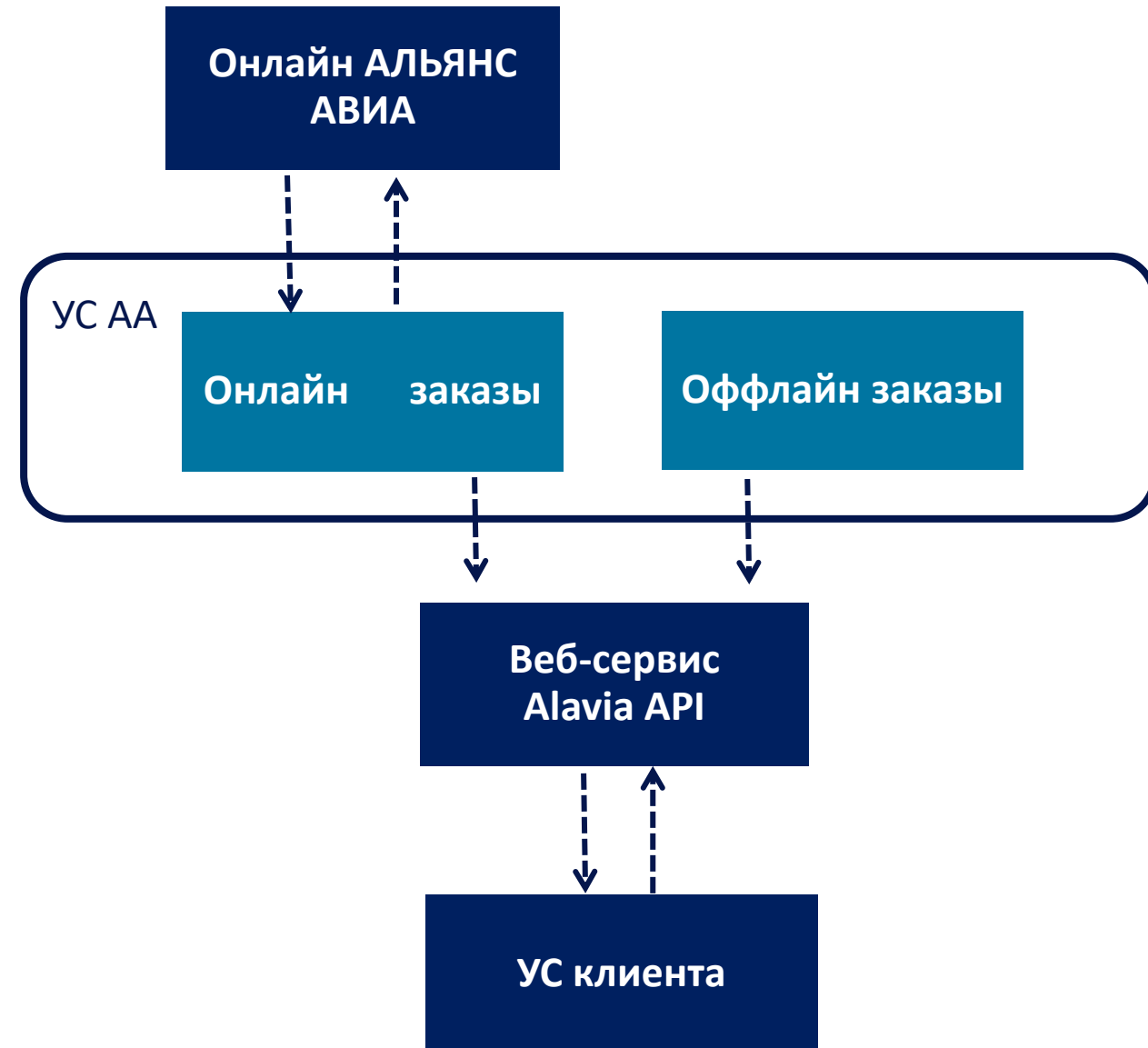
➤ пример ТЗ , который нужен для возможности программисту понять, что делать с полученными данными по оформленным услугам в АА

<https://stat.alavia.ru/api/hs/v1/DemoOrders>

Уведомления об обновлении заказов

При каждом обновлении данных возможно настроить два вида уведомлений:

- ✓ В поле **комментарии** о дате и времени записи документа «Поступление билетов» вида «Записан автоматически 08.09.2023 14:22:35»
- ✓ После каждого обновления направляется **email уведомлением о записи новых документов** со ссылкой на документ в УС



Интеграция в сочетании с дополнительным функционалом онлайн системы бронирования

Дополнительные модули совместно с интеграцией по заказам помогают существенно автоматизировать процесс управления командировками для клиента.

Как это работает?



Пример клиентской модели №1 «Стандарт»

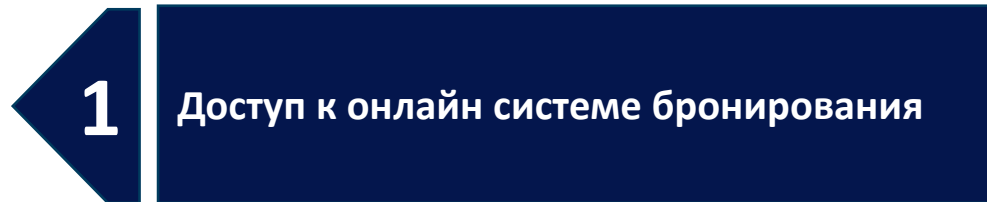
1. Доступ в онлайн систему бронирования ко всем услугам

1.2 Контроль бюджета

1.3 Возможность присваивать **разные роли** пользователям, в зависимости от их типа доступа

1.4 Настройка многоуровневой **авторизации**

1.5 Доступ к **отчетности**



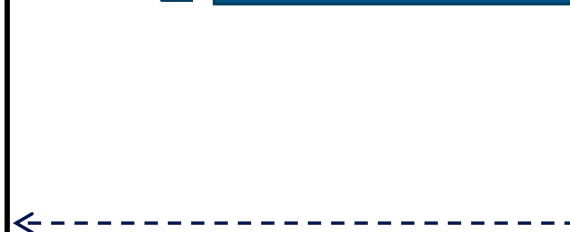
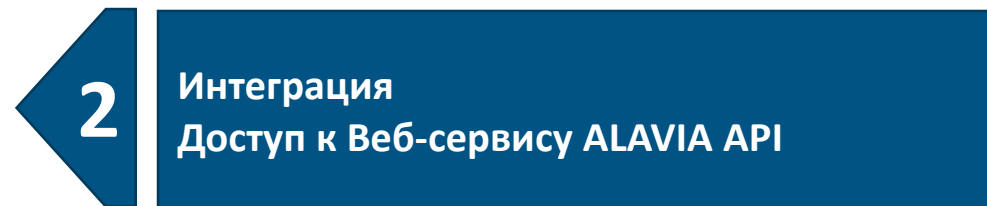
2. Передача из веб-сервиса по API от 50-ти полей данных для принятия в учетную систему клиента



Данные передаются по API
в универсальном формате JSON совместимый с любой УС на стороне клиента.

Как часто нужно забирать данные из нашего ВЕБ-СЕРВИСА?
Передача данных настраивается один раз Вашим программистом и далее, вся нужная информация по заказам грузится в Вашу УС автоматически.

Что нужно для настроек обмена данными?
Для формирования настроек обработки данных на Вашей стороне программисту необходимо создать модуль обработки данных, получаемых из нашего ВЕБ-СЕРВИСА. Обычно срок реализации такого модуля занимает 7-14 дней. Требуется только ТЗ (техническое задание) от Вашего аналитика или бухгалтера, в зависимости от того, для кого данная интеграция имеет наибольший приоритет.



Пример модели №2 «Настраиваемые авансовые отчеты»

1. Полный функционал модели «Стандарт»

1

Доступ к онлайн системе бронирования

2. Помимо всех данных по оформленным услугам в рамках командировок передаваемых через веб-сервис АЛЪЯНС АВИА, мы передадим в УС клиента и **сформированные документы** (МК, ваучеры, приказы, служебные задания, АО) в виде файлов по API или ЭДО.

2

Интеграция.
Доступ к Веб-сервису ALAVIA API
Функционал бесплатный

3. Онлайн система предоставляет возможность гибко настроить правила формирования **величины суточных** и создавать заказы с типом “Аванс под отчет”, в которых происходит начисление суточных в соответствии с настроенными правилами компании.

3

Доп. Опция b-trip авансовые отчеты
Необходима настройка расчета командировочных, формирование аванса под отчет в онлайн системе с учетом требований отчетности.
Функционал платный

4. Возможность создавать «пустые» командировки с нулевой стоимостью, если сотруднику нужно добраться до места назначения нестандартным или не общественным типом транспорта и далее передавать их в АО. **С помощью «Первичного контейнера» система соберет все заказы, в т.ч. и «пустые» в авансовый отчет.**

4

Доп.опция «Первичный контейнер командировок»
Создание первичного контейнера командировки с последующим добавлением в него заказов услуг. Необходима для корректного расчета АО
Функционал платный

5. Позволяет **автоматически формировать командировочные документы** в формате DOCX и PDF. Авансовый отчет, приказ, служебное задание и другие, в зависимости от запроса клиента, которые требуются для отчетности по поездке организации клиента.

5

Доп. Опция «Настраиваемые командировочные документы»
Формирование командировочных документов в формате DOCX и PDF: приказ, служебное задание, АО и др.
Функционал платный

6. Возможность добавлять **дополнительные расходы** в командировку (например, необходимые в командировке подотчетные средства)

6

Доп.опция «Дополнительные расходы»
Дает возможность вносить дополнительные расходы с последующим учетом их в авансовом отчете.
Функционал платный

7

***ВАЖНО:

Опции «b-trip авансовые отчеты», «Первичный контейнер командировок» и «Настраиваемые командировочные документы» подключаются только совместно.

Пример клиентской модели №3 «Максимум»

1 – 2. Полный функционал модели «Стандарт»

3 – 5. Полный функционал модели «Настраиваемые авансовые отчеты»

***ВАЖНО:

Опции «b-trip авансовые отчеты», «Первичный контейнер командировок» и «Настраиваемые командировочные документы» подключаются совместно.

6. Возможность добавлять **дополнительные расходы** в командировку (например, необходимые в командировке подотчетные средства)

7. Сквозная авторизация пользователей в онлайн систему посредством функционала SSO (Single Sign On). Для повышения безопасности передачи данных пользователю необходимо авторизоваться один раз при входе на внутрикорпоративный портал

8. **Согласование (авторизация) вторичных операций** (обмен/возврат авиа и ж/д билетов) в онлайн системе
Опция «**Дополнительные расходы**» и «**Автовход SSO**», «**Согласование вторичных операций**» могут подключаться по отдельности.

1	Доступ к онлайн системе бронирования
2	Интеграция. Доступ к Веб-сервису ALAVIA API Функционал бесплатный
3	Доп. Опция b-trip авансовые отчеты Необходима настройка расчета командировочных, формирование аванса под отчет в онлайн системе с учетом требований отчетности. Функционал платный
4	Доп.опция «Первичный контейнер командировок» Создание первичного контейнера командировки с последующим добавлением в него заказов услуг. Необходима для корректного расчета АО Функционал платный
5	Доп. Опция «Настраиваемые командировочные документы» Формирование командировочных документов в формате DOCX и PDF: приказ, служебное задание, АО и др. Функционал платный
6	Доп.опция «Дополнительные расходы» Добавляет несколько дополнительных расходов в расчет аванса с последующим добавлением и учетом их в авансовом отчете. Функционал платный
7	Доп. опция «Автовход SSO (Single Sing On)» Используется для сквозной авторизации пользователей в онлайн систему Функционал платный
8	Доп.опция «Согласование вторичных операций (обмен/возврат авиа и ж/д билетов)» Автоматическое согласование обменов/возвратов авиабилетов в онлайн системе бронирования Функционал платный

Пример клиентской модели №4 «Максимум Плюс»

1 – 2. Полный функционал модели «Стандарт»

3 – 5. Полный функционал модели «Настраиваемые авансовые отчеты»

***ВАЖНО:

Опции «b-trip авансовые отчеты», «Первичный контейнер командировок» и «Настраиваемые командировочные документы» подключаются совместно.

6. Возможность добавлять **дополнительные расходы** в командировку (например, необходимые в командировке подотчетные средства)

7. Сквозная авторизация пользователей в онлайн систему посредством функционала SSO (Single Sign On). Для повышения безопасности передачи данных пользователю необходимо авторизоваться один раз при входе на внутрикорпоративный портал

8. **Согласование (авторизация) вторичных операций** (обмен/возврат авиа и ж/д билетов) в онлайн системе
Опция «**Дополнительные расходы**» и «**Автовход SSO**», «**Согласование вторичных операций**» могут подключаться по отдельности.

9. Комплекс «Corteos Expenses». Шлюз для передачи данных.

1	Доступ к онлайн системе бронирования
2	Интеграция. Доступ к Веб-сервису ALAVIA API Функционал бесплатный
3	Доп. Опция b-trip авансовые отчеты Необходима настройка расчета командировочных, формирование аванса под отчет в онлайн системе с учетом требований отчетности. Функционал платный
4	Доп.опция « Первичный контейнер командировок » Создание первичного контейнера командировки с последующим добавлением в него заказов услуг. Необходима для корректного расчета АО Функционал платный
5	Доп. Опция « Настраиваемые командировочные документы » Формирование командировочных документов в формате DOCX и PDF: приказ, служебное задание, АО и др. Функционал платный
6	Доп.опция « Дополнительные расходы » Добавляет несколько дополнительных расходов в расчет аванса с последующим добавлением и учетом их в авансовом отчете. Функционал платный
7	Доп. опция « Автовход SSO (Single Sing On) » Используется для сквозной авторизации пользователей в онлайн систему Функционал платный
8	Доп.опция « Согласование вторичных операций (обмен/возврат авиа и ж/д билетов) » Автоматическое согласование обменов/возвратов авиабилетов в онлайн системе бронирования Функционал платный
9	Функционал « Corteos Expenses » Функционал платный

Дополнительная опция

Дополнение к
любой
модели

«Выделенный домен»

Выделяется индивидуальный корпоративный домен для Вашей компании.


При использовании индивидуального домена возможно вносить на данный домен **дополнительные индивидуальные настройки**, в том числе индивидуальную кастомизацию интерфейса под нужды компании (добавить **логотип компании** на стартовой странице, в ваучерах и маршрутных квитанциях), указывать **стоимость отеля на ваучерах**, размещать корпоративные регламенты, новости организации.


Функционал платный

Благодарим за Ваше внимание и остаемся на связи!

В случае Вашей заинтересованности просим обращаться
по контактам, указанным ниже:

 +7 (495) 517 - 42 - 42

 client@alavia.ru – отдел по работе с
корпоративными клиентами

 obt@alavia.ru – отдел по работе с
онлайн проектами

 Пн – Пт, 09:00 - 19:00

